

Programmes d'études d'anglais général et professionnel

Public visé :	Tout public
Niveau :	Aucun requis
Durée du programme :	20 à 40h en tête à tête avec l'enseignant +20 à 40h de travail en autonomie (travail personnel conçu et établi en fonction des problèmes rencontrés par les stagiaires; ce programme étant personnalisé)
Modalité d'enseignement :	Cours individuels – Horaires variables sur rendez-vous
Lieux de cours :	au choix

OBJECTIFS VISES :

Pouvoir communiquer en anglais dans l'exercice de ses fonctions lors d'échanges par écrit (mails, lettres, etc.) et par oral (téléphone, visio-conférence) ou lors des rencontres avec leurs homologues étrangers (échanges sociaux professionnels, présentations, négociations).

A l'issue de la formation, le stagiaire aura acquis les compétences nécessaires à une communication écrite et orale efficace dans des contextes variés et une bonne connaissance du vocabulaire spécifique à sa fonction.

PROGRAMME :

Sur mesure après le test d'évaluation de niveau, il répond aux besoins spécifiques du stagiaire exprimés en objectifs opérationnels, compte tenu de sa fonction et de son niveau linguistique.

DEROULEMENT DU PROGRAMME & METHODES D'ENSEIGNEMENT :

Formateur/trice: enseignant chevronné, polyglotte, spécialiste de l'enseignement de l'anglais langue étrangère, ayant plusieurs années d'expérience dans la formation. Il se chargera de la conduite de la totalité du programme d'études : jeux de rôle et pratique de communication en situation destinés à stimuler le stagiaire dans son apprentissage de la langue usuelle. Il bénéficie de l'aide du responsable pédagogique et de ses collègues du Département Traduction et Interprétariat pour préparer l'aspect technique de son intervention.

Anglais général : L'approche pédagogique est essentiellement communicative. Des mises en situation d'ordre général seront proposées au stagiaire et abordées dans un premier temps à partir de documents écrits, sonores ou audiovisuels, afin d'améliorer la compétence de la compréhension. Des jeux de rôle seront ensuite proposés pour permettre au stagiaire de pratiquer en situation ses acquis linguistiques et de développer ses compétences d'expression et de communication. Cette approche permet de développer à la fois les connaissances de base d'une langue étrangère et les compétences linguistiques nécessaires à son utilisation opérationnelle.

Anglais professionnel : L'approche pédagogique sera essentiellement communicative et le langage sera axé sur la communication et le travail du stagiaire. Les cours seront fondés sur des mises en situation contextualisées abordées oralement et/ou par écrit à partir de documents écrits, sonores ou audiovisuels. L'objectif sera d'améliorer d'abord les compétences en compréhension du stagiaire. Le formateur procédera ensuite à l'étude et la pratique écrite et/ou orale des structures grammaticales et du vocabulaire spécifiques aux contextes avant d'animer des jeux de rôles permettant au stagiaire de pratiquer ses acquis en situations quasi professionnelles.

Des exercices de grammaire écrits portant sur des difficultés récurrentes pourront être proposés au stagiaire comme travail personnel à faire à la maison. Préparation au LILATE.

[Ce programme pourrait être modifié pendant le déroulement de ses cours en fonction des besoins professionnels et objectifs du stagiaire](#)

SUPPORTS DE COURS :

Matériels adaptés à chaque programme spécifique défini par le niveau initial du stagiaire et des objectifs à atteindre.

- exercices pour consolider les acquis (exercices appliqués pour le travail personnel après chaque cours)
- supplément d'exercices conçus sur mesure compte tenu du niveau linguistique du stagiaire et de ses besoins spécifiques.
- aide au travail personnel par l'intermédiaire de supports conçus à partir de documents apportés par le stagiaire (sujets courants qui seront fonction de leur progression).

SUIVIS PEDAGOGIQUES:

- Bilan pédagogique en fin de stage.
- Attestation fin de la formation
- Résultat de l'examen à l'issue de la formation.